

Федеральное государственное образовательное бюджетное
учреждение высшего образования
«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»
(Финансовый университет)

Уфимский филиал Финуниверситета
(наименование структурного подразделения)

СОГЛАСОВАНО

ООО «Евролинк»

(наименование организации)

директор

(наименование должности представителя
организации)

Шайхутдинов Р. М.

(подпись)

М.П.

2025 г.



УТВЕРЖДАЮ

Директор Уфимского филиала
Финуниверситета

(подпись)

Батталова И.Р.

«30» 06 2025 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПМ.02 Составление и использование бухгалтерской (финансовой) и налоговой
отчетности экономического субъекта

По специальности 38.02.01. «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»
(код и наименование)

Рабочая программа профессионального модуля разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) по специальности

38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)
(код и наименование)

Разработчики:

Тимиргазеева З.М. преподаватель Уфимского филиала Финуниверситета
(фамилия, имя, отчество, должность, квалификационная категория)

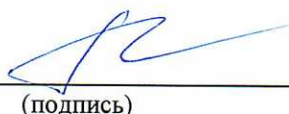
Рецензент:

Шайхутдинов Р. М. , директор ООО «Евролинк»
(фамилия, имя, отчество, должность, квалификационная категория)

Рабочая программа профессионального модуля рассмотрена и рекомендована к утверждению на заседании предметной (цикловой) комиссии бухгалтерского учета

Протокол от «27» июня 2025 г. № 11

Председатель предметной (цикловой)
комиссии



(подпись)

Г.В. Горбунова
(инициалы, фамилия)

**Рецензия на рабочую программу профессионального модуля
ПМ 02 «Составление и использование бухгалтерской (финансовой) и
налоговой отчетности экономического субъекта»,
составленную преподавателем
Уфимского филиала Финуниверситета
Тимиргазеевой З. М.**

Рабочая программа профессионального модуля «Составление и использование бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности экономического субъекта» составлена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) в части освоения программы подготовки специалистов среднего звена и соответствующих профессиональных компетенций.

Рабочая программа профессионального модуля включает в себя цель и результаты освоения профессионального модуля, структура и содержание профессионального модуля, условия реализации профессионального модуля, контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля. Все элементы в совокупности составляют целостную программу профессионального модуля.

Требования к результатам освоения профессионального модуля с точки зрения умений и знаний детально изложены в общей характеристике рабочей программы профессионального модуля.

Результаты освоения профессионального модуля сориентированы на соответствующие профессиональному модулю профессиональные и общие компетенции.

Междисциплинарные курсы, формирующие профессиональный модуль, представлены в тематическом плане профессионального модуля в разрезе отведенного на освоение курса объема времени и производственной практики.

Каждый междисциплинарный курс представлен перечнем тем, внутри которых изложены вопросы для изучения теоретического материала и практические занятия. Следует отметить, что представленные темы охватывают достаточный круг вопросов и нацеливают на их качественное изучение, а также ориентируют на использование межпредметных связей.

Предложенные практические занятия способствуют закреплению теоретического материала и нацелены на выработку необходимых умений в соответствии с требованиями к результатам освоения профессионального модуля.

Самостоятельная работа студента, являясь неотъемлемой частью учебного процесса, представлена по каждому междисциплинарному курсу через различные варианты возможных работ, что способствует раскрытию и использованию творческого потенциала студента.

Производственная практика представлена в соответствии с разделами профессионального модуля и включает те виды работ, которые могут иметь место в процессе осуществления деятельности предприятия.

Требования к минимальному материально-техническому обеспечению, информационное обеспечение обучения, общие требования к организации образовательного процесса и кадровое обеспечение образовательного процесса в целом являются условиями реализации профессионального модуля.

В разрезе каждой профессиональной и общей компетенции сформулированы основные показатели оценки результата, а также формы и методы контроля и оценки.

Рабочая программа профессионального модуля «Составление и использование бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности экономического субъекта» может быть использована в части освоения основного вида профессиональной деятельности и соответствующих профессиональных компетенций, а также в дополнительном профессиональном образовании в области экономики и бухгалтерского учета.

Рецензент:
директор ООО «Евролинк»



Р. М. Шайхутдинов

**Рецензия на рабочую программу профессионального модуля
ПМ 02 «Составление и использование бухгалтерской (финансовой) и
налоговой отчетности экономического субъекта»,
составленную преподавателем
Уфимского филиала Финуниверситета
Тимиргазеевой З. М.**

Рабочая программа профессионального модуля «Составление и использование бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности экономического субъекта» составлена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) в части освоения программы подготовки специалистов среднего звена и соответствующих профессиональных компетенций.

Рабочая программа профессионального модуля включает в себя такие элементы, как цель и результаты освоения профессионального модуля, структура и содержание профессионального модуля, условия реализации профессионального модуля, контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля.

Область применения рабочей программы, а также требования к результатам освоения профессионального модуля в разрезе профессиональных и общих компетенций изложены в общей характеристике рабочей программы.

Тематический план профессионального модуля отражает входящие в него междисциплинарные курсы с указанием соответствующего объема времени на освоение каждого курса, включая производственную практику.

Междисциплинарные курсы, формирующие профессиональный модуль, рассредоточены по темам, внутри которых изложены вопросы для теоретического обучения и варианты практических занятий.

Положительный является тот факт, что представленные практические занятия позволяют закрепить теоретический материал и приобрести необходимые навыки и умения, тем самым, способствуя достижению целей профессионального модуля.

Самостоятельная работа, удельный вес которой в объеме времени, отведенного на освоение междисциплинарных курсов, значительно возрос, детализирована и включает в себя разнообразные виды работ.

Производственная практика структурирована в соответствии с разделами профессионального модуля и включает те виды работ, которые возможны в процессе осуществления деятельности предприятия.

Условия реализации профессионального модуля представлены с точки зрения требований к минимальному материально-техническому обеспечению, информационного обеспечения обучения, общих требований к организации образовательного процесса и кадрового обеспечения образовательного процесса.

Логическим завершением рабочей программы профессионального модуля является изложение основных показателей оценки результата, а также форм и методов контроля и оценки по каждой профессиональной и общей компетенции.

Рабочая программа профессионального модуля «Составление и использование бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности экономического субъекта» может быть в полной мере использована в части освоения основного вида профессиональной деятельности и профессиональных компетенций соответствующей специальности.

Рецензент:

преподаватель

Уфимского филиала Финуниверситета



Г.В Горбунова

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	11
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	24
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	29

1. Общая характеристика рабочей программы профессионального модуля

1.1. Цель и планируемые результаты освоения профессионального модуля ПМ 02 «Составление и использование бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности экономического субъекта»

В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен освоить основной вид деятельности «Составление и использование бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности экономического субъекта» и соответствующие ему общие компетенции и профессиональные компетенции:

1.1.1. Перечень общих компетенции

Код	Общие компетенции
ОК 02	Демонстрация навыков использования современных средств поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности

1.1.2. Перечень профессиональных компетенций

Код	Профессиональные компетенции
ВД	Составление и использование бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности экономического субъекта
ПК 2.1	Владение методикой: - обеспечения данными для проведения инвентаризации активов и обязательств экономического субъекта в соответствии с учетной политикой экономического субъекта; - сопоставления результатов инвентаризации с данными регистров бухгалтерского учета и составление сличительных ведомостей; - отражения в учете результатов инвентаризации и урегулирования инвентаризационных разниц
ПК 2.2	Владение методикой: - формирования числовых показателей отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности; - счетной и логической проверки правильности формирования числовых показателей отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности; - формирования пояснений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах; - обеспечения ознакомления, согласования и подписания руководителем экономического субъекта бухгалтерской (финансовой) отчетности; - организации передачи бухгалтерской (финансовой) отчетности в архив в установленные сроки; - составления налоговых расчетов и деклараций в экономическом субъекте; - обеспечения представления налоговых расчетов и деклараций, отчетности в государственные органы в надлежащие адреса и в установленные сроки; - обеспечения сохранности бухгалтерской (финансовой) отчетности и регистров налогового учета, налоговых расчетов и деклараций, отчетности в государственные органы и последующей их передачи в архив
ПК 2.3	Владение методикой: - осуществления внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления

	бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта; - обеспечения необходимыми документами бухгалтерского учета процессов внутреннего контроля, государственного (муниципального) финансового контроля, внутреннего и внешнего аудита, ревизий, налоговых и иных проверок, подготовка документов о разногласиях по результатам государственного (муниципального) финансового контроля, аудита, ревизий, налоговых и иных проверок; - проверки обоснованности первичных учетных документов, которыми оформлены факты хозяйственной жизни, логическая увязка отдельных показателей; проверка качества ведения регистров бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности; - проверки качества бухгалтерской (финансовой) отчетности обособленных подразделений; экономического субъекта - ознакомления с информацией о деятельности аудируемого лица и среде, в которой она осуществляется, включая систему внутреннего контроля; - выполнение отдельных аудиторских процедур (действий); - выполнение операций при оказании сопутствующих аудиту услуг; - выполнение операций при оказании прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью; - документирование результатов выполненных аудиторских процедур и полученных аудиторских доказательств
ПК 2.4	Владение методикой: осуществления работ по финансовому анализу экономического субъекта
ПК 2.5.	Владение методикой: - выполнения работ по определению финансовой модели бизнес-плана; - составления бизнес-плана

1.1.3. В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен:

иметь практический опыт	Составление и использование бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности экономического субъекта
уметь	— осуществлять документирование этапов инвентаризации — проводить фактический подсчет активов — Осуществлять инвентаризацию обязательств — составлять бухгалтерские записи по отражению результатов инвентаризации и урегулированию инвентаризационных разниц; — разрабатывать внутренние организационно-распорядительные документы, в том числе стандарты бухгалтерского учета экономического субъекта — определять (разрабатывать) способы ведения бухгалтерского учета и формировать учетную политику экономического субъекта — оценивать возможные последствия изменений в учетной политике экономического субъекта, в том числе их влияние на его дальнейшую деятельность — разрабатывать формы первичных учетных документов, регистров бухгалтерского учета, формы бухгалтерской (финансовой) отчетности и составлять

график документооборота

- планировать объемы и сроки выполнения работ в отчетный период для целей составления бухгалтерской (финансовой) отчетности
- распределять объем учетных работ между работниками (группами работников) бухгалтерской службы
- формировать в соответствии с установленными правилами числовые показатели в отчетах, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности, при централизованном и децентрализованном ведении бухгалтерского учета
- составлять бухгалтерскую (финансовую) отчетность при реорганизации или ликвидации юридического лица
- обосновывать принятые экономическим субъектом решения при проведении внутреннего контроля, государственного (муниципального) финансового контроля, внутреннего и внешнего аудита, ревизий, налоговых и иных проверок
- использовать внутренние организационно-распорядительные документы, регламентирующие ведение налогового учета, составление налоговых расчетов и деклараций
- обеспечивать установленные сроки выполнения работ и представления налоговых расчетов и деклараций, отчетности в государственные органы;
- осуществлять внутренний контроль ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта
- проверять качество составления регистров бухгалтерского учета, бухгалтерской (финансовой) отчетности
- определять и изменять границы контрольной среды экономического субъекта
- проводить оценку состояния и эффективности внутреннего контроля в экономическом субъекте
- осуществлять процесс восстановления бухгалтерского учета
- оценивать существенность информации, раскрываемой в бухгалтерской (финансовой) отчетности
- собирать информацию из различных источников, систематизировать, обобщать и анализировать ее

	— применять на практике нормативные правовые акты в соответствующих областях знаний — применять на практике методы отбора элементов для проведения аудиторских процедур, экстраполировать результаты аудиторской выборки на генеральную совокупность — подготавливать и оформлять рабочие документы; — определять объем работ по финансовому анализу, потребность в трудовых, финансовых и материально-технических ресурсах — использовать внутренние организационно-распорядительные документы, регламентирующие порядок проведения работ по финансовому анализу — определять источники информации для проведения анализа финансового состояния экономического субъекта — планировать программы и сроки проведения финансового анализа экономического субъекта и осуществлять контроль их соблюдения, определять состав и формат аналитических отчетов — формировать аналитические отчеты и представлять их заинтересованным пользователям — оценивать и анализировать финансовый потенциал, ликвидность и платежеспособность, финансовую устойчивость, прибыльность и рентабельность, инвестиционную привлекательность экономического субъекта — формулировать обоснованные выводы по результатам информации, полученной в процессе проведения финансового анализа экономического субъекта — применять методы финансового анализа информации, содержащейся в бухгалтерской (финансовой) отчетности; устанавливать причинно-следственные связи изменений, произошедших за отчетный период; оценивать потенциальные риски; — определять объем работ по бизнес-планированию — формировать структуру бизнес-плана — планировать объемы, последовательность и сроки выполнения работ по составлению бизнес-планов, контролировать их соблюдение
знать	— осуществлять документирование этапов инвентаризации — проводить фактический подсчет активов — Осуществлять инвентаризацию обязательств — составлять бухгалтерские записи по отражению

- результатов инвентаризации и урегулированию инвентаризационных разниц;
- разрабатывать внутренние организационно-распорядительные документы, в том числе стандарты бухгалтерского учета экономического субъекта
 - определять (разрабатывать) способы ведения бухгалтерского учета и формировать учетную политику экономического субъекта
 - оценивать возможные последствия изменений в учетной политике экономического субъекта, в том числе их влияние на его дальнейшую деятельность
 - разрабатывать формы первичных учетных документов, регистров бухгалтерского учета, формы бухгалтерской (финансовой) отчетности и составлять график документооборота
 - планировать объемы и сроки выполнения работ в отчетный период для целей составления бухгалтерской (финансовой) отчетности
 - распределять объем учетных работ между работниками (группами работников) бухгалтерской службы
 - формировать в соответствии с установленными правилами числовые показатели в отчетах, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности, при централизованном и децентрализованном ведении бухгалтерского учета
 - составлять бухгалтерскую (финансовую) отчетность при реорганизации или ликвидации юридического лица
 - обосновывать принятые экономическим субъектом решения при проведении внутреннего контроля, государственного (муниципального) финансового контроля, внутреннего и внешнего аудита, ревизий, налоговых и иных проверок
 - использовать внутренние организационно-распорядительные документы, регламентирующие ведение налогового учета, составление налоговых расчетов и деклараций
 - обеспечивать установленные сроки выполнения работ и представления налоговых расчетов и деклараций, отчетности в государственные органы;
 - осуществлять внутренний контроль ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта
 - проверять качество составления регистров бухгалтерского учета, бухгалтерской (финансовой) отчетности
 - определять и изменять границы контрольной среды экономического субъекта
 - проводить оценку состояния и эффективности

- внутреннего контроля в экономическом субъекте
- осуществлять процесс восстановления бухгалтерского учета
 - оценивать существенность информации, раскрываемой в бухгалтерской (финансовой) отчетности
 - собирать информацию из различных источников, систематизировать, обобщать и анализировать ее
 - применять на практике нормативные правовые акты в соответствующих областях знаний
 - применять на практике методы отбора элементов для проведения аудиторских процедур, экстраполировать результаты аудиторской выборки на генеральную совокупность
 - подготавливать и оформлять рабочие документы;
 - определять объем работ по финансовому анализу, потребность в трудовых, финансовых и материально-технических ресурсах
 - использовать внутренние организационно-распорядительные документы, регламентирующие порядок проведения работ по финансовому анализу
 - определять источники информации для проведения анализа финансового состояния экономического субъекта
 - планировать программы и сроки проведения финансового анализа экономического субъекта и осуществлять контроль их соблюдения, определять состав и формат аналитических отчетов
 - формировать аналитические отчеты и представлять их заинтересованным пользователям
 - оценивать и анализировать финансовый потенциал, ликвидность и платежеспособность, финансовую устойчивость, прибыльность и рентабельность, инвестиционную привлекательность экономического субъекта
 - формулировать обоснованные выводы по результатам информации, полученной в процессе проведения финансового анализа экономического субъекта
 - применять методы финансового анализа информации, содержащейся в бухгалтерской (финансовой) отчетности; устанавливать причинно-следственные связи изменений, произошедших за отчетный период; оценивать потенциальные риски;
 - определять объем работ по бизнес-планированию
 - формировать структуру бизнес-плана
 - планировать объемы, последовательность и сроки выполнения работ по составлению бизнес-планов, контролировать их соблюдение

1.2. Количество часов, отводимое на освоение профессионального модуля
Всего часов **364**, в том числе в форме практической подготовки **136** час.

Из них на освоение МДК:

МДК 02.01 - **80** час., МДК 02.02 – **82** час., МДК 02.03 – **76** час.

В том числе самостоятельная работа **22** час.

Практики: производственная **72** час., учебная **36** час.

Экзамен по модулю / квалификационный экзамен **18** час.

2. Структура и содержание профессионального модуля

2.1. Структура профессионального модуля

Коды компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Суммарный объём нагрузки, час.	в т. ч. в форме практической подготовки	Объём профессионального модуля, ак. час.								Самостоятельная работа
				Работа обучающихся во взаимодействии с преподавателем							Практики	
				Обучение по МДК				Учебная	Производственная			
				Всего	в том числе							
					Промежуточная аттестация	Лабораторные и практические занятия	Курсовые проекты (работы)					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11		
ОК 02 ПК 2.1 ПК 2.3	МДК 01.01	116	42	70	*	42	*	12	24	10		
ОК 02 ПК 2.2	МДК 01.02	118	48	74	*	48	*	12	24	8		
ОК 02 ПК 2.4 ПК 2.5	МДК 01.03	112	46	72	*	46	*	12	24	4		
	Экзамен по модулю	18	*	*	*	*	*	*	*	*		
	Всего:	364	136	216	*	136	*	36	72	22		

2.2. Тематический план и содержание профессионального модуля

ПМ 02 «Составление и использование бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности экономического субъекта»

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), дисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, внеаудиторная (самостоятельная) работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем часов	Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы
Раздел 1. Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации		70	
МДК 02.01 Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации			
Тема 1.1. Общие подходы к технологии проведения инвентаризации имущества и финансовых обязательств	Содержание		
	Роль и значение инвентаризации. Виды инвентаризации, сроки и периодичность ее проведения. Объекты инвентаризации и их характеристика. Задачи и состав инвентаризационной комиссии. Подготовительные мероприятия перед началом инвентаризации.	2	ОК 02 ПК 2.1 ПК 2.3
	В том числе практических занятий и лабораторных работ		
	1. Общие подходы к технологии проведения инвентаризации имущества и финансовых обязательств	2	
	Содержание		
Тема 1.2. Порядок проведения инвентаризации, оформление ее результатов	Приемы подсчета инвентаризируемого имущества и определения реального состояния расчетов. Порядок составления инвентаризационных описей и сроки передачи их в бухгалтерию. Порядок составления сличительных ведомостей в бухгалтерии для выявления результатов инвентаризации.	4	ОК 02 ПК 2.1 ПК 2.3
	В том числе практических занятий и лабораторных работ		
	1. Порядок проведения инвентаризации, оформление ее результатов	4	
	Содержание		
	Оприходование излишков ценностей.	4	ОК 02 ПК 2.1
Тема 1.3. Отражение в бухгалтерском учете			

результатов проведенной инвентаризации	Отражение недостач ценностей, выявленных в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения. Списание недостач в зависимости от причин их возникновения. Зачет недостач излишками (пересортица).			ПК 2.3
	В том числе практических занятий и лабораторных работ			
	1. Отражение в бухгалтерском учете результатов проведенной инвентаризации. Оприходование излишков ценностей. Решение ситуационных задач.	6		
	2. Отражение в бухгалтерском учете результатов проведенной инвентаризации. Списание недостач в зависимости от причин их возникновения. Решение ситуационных задач.			
Тема 1.4. Инвентаризация основных средств	Содержание			
	Общие правила проведения инвентаризации основных средств. Особенности порядка проведения инвентаризации основных средств. Документальное оформление результатов инвентаризации основных средств. Отражение в бухгалтерском учете выявленных при инвентаризации расходов между фактическим наличием основных средств и данными учета.	4		ОК 02 ПК 2.1 ПК 2.3
	В том числе практических занятий и лабораторных работ			
	1. «Выполнение работ по отражению результатов инвентаризации внеоборотных активов. Документальное оформление и учет выявленных недостач и порчи имущества, порядок их списания. Решение ситуационных задач». 2. «Выполнение работ по отражению результатов инвентаризации внеоборотных активов. Документальное оформление и оценка неучтенных объектов основных средств. Решение ситуационных задач». 3. «Выполнение работ по отражению результатов инвентаризации внеоборотных активов. Отражение в бухгалтерском учете результатов инвентаризации основных средств. Решение ситуационных задач».	6		
Тема 1.5. Инвентаризация нематериальных активов	Содержание			
	Общие положения по проведению инвентаризации нематериальных активов. Порядок проведения инвентаризации нематериальных активов. Документальное оформление результатов инвентаризации нематериальных активов. Отражение результатов инвентаризации нематериальных активов в бухгалтерском учете.	2		ОК 02 ПК 2.1 ПК 2.3
	В том числе практических занятий и лабораторных работ			
		4		

Тема 1.6. Инвентаризация и переоценка материально-производственных запасов	1. «Выполнение работ по отражению результатов инвентаризации внеоборотных активов. Документальное оформление и учет выявленных недостатков и порчи имущества, порядок их списания. Решение ситуационных задач».	4	OK 02 ПК 2.1 ПК 2.3
	2. «Выполнение работ по отражению результатов инвентаризации внеоборотных активов. Документальное оформление и оценка неучтенных объектов нематериальных активов. Решение ситуационных задач».		
	3. «Выполнение работ по отражению результатов инвентаризации внеоборотных активов. Отражение в бухгалтерском учете результатов инвентаризации нематериальных активов. Решение ситуационных задач».		
	Содержание Теоретические основы инвентаризации материально-производственных запасов, ее роль и значение в учете. Порядок проведения и технико-физические процедуры инвентаризации материально-производственных запасов. Документальное оформление и выведение результатов инвентаризации материально-производственных запасов. Отражение результатов инвентаризации материально-производственных запасов в бухгалтерском учете. В том числе практических занятий и лабораторных работ		
Тема 1.7. Инвентаризация дебиторской и кредиторской задолженности организации	1. «Выполнение работ по отражению результатов инвентаризации оборотных активов. Документальное оформление и учет выявленных недостатков и порчи имущества, порядок их списания. Решение ситуационных задач».	8	OK 02 ПК 2.1 ПК 2.3
	2. «Выполнение работ по отражению результатов инвентаризации оборотных активов. Документальное оформление результатов инвентаризации материально-производственных запасов и незавершенного производства. Решение ситуационных задач».		
	3. «Выполнение работ по отражению результатов инвентаризации оборотных активов. Отражение в учете и отчетности результатов инвентаризации. Выполнение работ по отражению в учете пересортицы. Решение ситуационных задач».		
	Содержание Регламент проведения инвентаризации расчетов с контрагентами (дебиторами и кредиторами). Документальное оформление результатов инвентаризации расчетов. Выявление дебиторской задолженности, нераскрытой для взыскания. Отражение результатов инвентаризации расчетов в бухгалтерском учете.		

Тема 1.8. Инвентаризация недостач и потерь от порчи ценностей, целевого финансирования, доходов будущих периодов	Порядок списания дебиторской и кредиторской задолженности, по которой истек срок исковой давности.		
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	4	
	1. «Выполнение работ по отражению результатов инвентаризации дебиторской задолженности организации. Документальное оформление результатов инвентаризации и отражение их в учете и отчетности. Решение ситуационных задач». 2. «Выполнение работ по отражению результатов инвентаризации кредиторской задолженности организации. Документальное оформление и отражение их в учете и отчетности. Решение ситуационных задач».		
Тема 1.9. Инвентаризация и ее роль в системе внутреннего контроля	Содержание	2	ОК 02 ПК 2.1 ПК 2.3
	Обоснованность возникновения и порядок списания недостач и потерь от порчи ценностей. Проверка расходования средств на цели, предусмотренные целевыми программами и сметами расходов. Правомерность отнесения полученных доходов к доходам будущих периодов и порядок списания сумм доходов.		
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	2	
Тема 1.9. Инвентаризация и ее роль в системе внутреннего контроля	1. «Выполнение работ по выявлению недостач и потерь от порчи ценностей и оформление в учете результатов инвентаризации. Решение ситуационных задач».		
	2. «Выполнение работ по инвентаризации целевого финансирования и доходов будущих периодов и оформление в учете результатов инвентаризации. Решение ситуационных задач».		
	Содержание	4	ОК 02 ПК 2.1 ПК 2.3
	Понятие внутреннего контроля. Цели и задачи внутреннего контроля. Элементы внутреннего контроля. Организация внутреннего контроля. Документирование внутреннего контроля. Подготовка и оформление завершающих материалов по результатам внутреннего контроля.		
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	6	
	1. «Организация и методика проведения внутреннего контроля по объектам учета. Порядок формирования рабочих документов внутреннего контроля. Решение ситуационных задач».		

2. «Порядок формирования отчета о документальной проверке Решения ситуационных задач».			
Раздел 2. Технология составления бухгалтерской отчетности			
МДК 02.02 Технология составления бухгалтерской отчетности			
Тема 2.1.			
Нормативное регулирование, состав и содержание бухгалтерской отчетности	Содержание	74	
	Нормативное регулирование бухгалтерской отчетности в России.		
	Виды и пользователи бухгалтерской отчетности.	4	ОК 02 ПК 2.2
	Законодательные основы формирования бухгалтерской отчетности.		
Тема 2.2. Техника составления бухгалтерского баланса	Состав годовой и промежуточной бухгалтерской отчетности.		
	Адаптация бухгалтерской отчетности к международным стандартам финансовой отчетности.		
	В том числе практических и лабораторных занятий		
	1. «Нормативное регулирование, состав и содержание бухгалтерской отчетности.	6	
Тема 2.3. Отчет о финансовых результатах и техника его составления.	Содержание		
	Решение ситуационных задач».		
	Содержание		
	Структура и содержание бухгалтерского баланса.	4	ОК 02 ПК 2.2
Тема 2.4. Назначение	Виды бухгалтерских балансов.		
	Подготовительные работы в бухгалтерии перед составлением бухгалтерской отчетности.		
	Характеристика и техника составления статей актива бухгалтерского баланса.		
	Характеристика и техника составления статей пассива баланса.		
Тема 2.5. Ответственность за непредставление или представление недостоверной отчетности.	В том числе практических и лабораторных занятий		
	1. Подготовительные работы, предшествующие составлению бухгалтерского баланса.	6	
	2. Характеристика и техника заполнения статей актива бухгалтерского баланса.		
	3. Характеристика и техника заполнения статей пассива баланса.		
Тема 2.6. Взаимосвязка статей баланса с другими формами.	Содержание		
	Назначение отчета о финансовых результатах.	2	ОК 02 ПК 2.2
	Содержание и характеристики статей отчета о финансовых результатах.		
	Техника составления отчета о финансовых результатах.		
Тема 2.7. В том числе практических и лабораторных занятий	В том числе практических и лабораторных занятий		
	1. Техника составления отчета о финансовых результатах	6	
	2. Расчет налога на прибыль		
	3. Взаимосвязка показателей отчета с другими формами отчетности		
Тема 2.8. Назначение	Содержание		
	Назначение отчета о финансовых результатах.	4	ОК 02
	Содержание и характеристики статей отчета о финансовых результатах.		
	Техника составления отчета о финансовых результатах.		

и техника составления отчета об изменениях капитала	Назначение отчета о движении капитала, его структура и содержание разделов. Техника составления отчета об изменениях капитала. Типичные ошибки составления и идентичность показателей. В том числе практических и лабораторных занятий		ПК 2.2
	1. Техника составления отчета об изменениях капитала	6	
	2. Взаимосвязка показателей отчета с другими формами отчетности		
	Содержание		
Тема 2.5. Сущностная характеристика и техника составления отчета о движении денежных средств	Назначение отчета о движении денежных средств. Содержание и характеристика показателей отчета. Методика составления отчета о движении денежных средств. В том числе практических и лабораторных занятий	2	ОК 02 ПК 2.2
	1. Техника составления статей отчета по текущей деятельности	6	
	2. Техника составления статей отчета по инвестиционной деятельности		
	3. Техника составления отчета по финансовой деятельности		
Тема 2.6. Характеристика и техника составления пояснений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах	4. Взаимосвязка показателей отчета с другими формами отчетности		
	Содержание		
	Назначение пояснений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах, характеристика его разделов. Порядок составления пояснения к бухгалтерскому балансу. Типичные ошибки составления и идентичность показателей. Особенности составления форм налоговой и статистической отчетности. В том числе практических и лабораторных занятий	4	ОК 02 ПК 2.2
	1. Порядок составления пояснений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах	6	
Тема 2.7. Сводная, консолидированная и сегментарная бухгалтерская отчетность	2. Составление аудиторского заключения		
	3. Составление форм налоговых деклараций и расчетов		
	4. Составление форм статистической отчетности		
	Содержание		
	Назначение сводной и консолидированной отчетности. Порядок составления сводной и консолидированной отчетности. Понятие сегментарной отчетности, ее назначение, цель и состав. Формирование бухгалтерской отчетности по сегментам. Порядок представления отчетности в налоговые и статистические органы. В том числе практических и лабораторных занятий	4	ОК 02 ПК 2.2
	1. Порядок составления сводной отчетности	6	

Тема 2.8. Статистическая и налоговая отчетность	2. Особенности составления консолидированной отчетности.		
	3. Техника составления сегментарной бухгалтерской отчетности.		
	Содержание		
Раздел 3. Основы анализа бухгалтерской отчетности МДК.02.03 Основы анализа бухгалтерской отчетности	1. Понятие статистической отчетности, виды, периодичность составления.	2	ОК 02 ПК 2.2
	2. Порядок разработки и утверждения программы отчетности, методики определения сведений, форм отчетности.		
	3. Статистические формы отчетности и сроки их сдачи.		
Тема 3.1. Теоретические основы анализа бухгалтерской (финансовой) отчетности.	В том числе практических и лабораторных занятий		
	1. Порядок составления статистической и налоговой отчетности.	6	
	Содержание		
Тема 3.2. Основы анализа имущества (активов) и его источников (пассивов) по данным бухгалтерского баланса организации	Бухгалтерская отчетность как источник информации финансового анализа объекта внутреннего контроля	72	
	Требования к качеству информации, содержащейся в бухгалтерской (финансовой) отчетности	4	ОК 02 ПК 2.4 ПК 2.5
	Виды, приемы и методы финансового анализа		
Тема 3.2. Основы анализа имущества (активов) и его источников (пассивов) по данным бухгалтерского баланса организации	Планирование, организационные формы и исполнители финансового анализа		
	В том числе практических и лабораторных занятий		
	1. Теоретические основы анализа бухгалтерской (финансовой) отчетности.	8	
Тема 3.2. Основы анализа имущества (активов) и его источников (пассивов) по данным бухгалтерского баланса организации	2. Принципы организации финансового анализа и формирования аналитических отчетов.		
	Содержание		
	Значение, функции и роль бухгалтерского баланса в оценке финансового положения организации	6	ОК 02 ПК 2.4 ПК 2.5
Тема 3.2. Основы анализа имущества (активов) и его источников (пассивов) по данным бухгалтерского баланса организации	Структурно-динамический анализ актива и пассива бухгалтерского баланса		
	Анализ ликвидности баланса и платежеспособности организации		
	Анализ и оценка оценки финансовой устойчивости организации		
Тема 3.2. Основы анализа имущества (активов) и его источников (пассивов) по данным бухгалтерского баланса организации	Критерии неплатежеспособности организации и анализ рисков наступления ее банкротства		
	В том числе практических и лабораторных занятий		
	1. Виды и формы финансовой отчетности. Методы и приемы анализа финансовой отчетности. Формы обобщения результатов анализа. Решение ситуационных задач.	10	
Тема 3.2. Основы анализа имущества (активов) и его источников (пассивов) по данным бухгалтерского баланса организации	2. Вертикальный и горизонтальный анализ уплотненного баланса-нетто организации. Решение ситуационных задач.		
	3. Оценка ликвидности баланса и платежеспособности организации. Решение		

Тема 3.3. Основы анализа доходов, расходов и финансовых результатов деятельности организации по данным отчета о финансовых результатах	ситуационных задач.			
	4. Анализ показателей финансовой устойчивости. Решение ситуационных задач.			
	5. Оценка неплатежеспособности (банкротства) организации и анализ рисков наступления ее банкротства. Решение ситуационных задач.			
	Содержание			
	Значение, функции и роль отчета о финансовых результатах, его аналитические возможности	4		ОК 02 ПК 2.4 ПК 2.5
	Анализ уровня и динамики финансовых результатов			
	Анализ влияния факторов на прибыль организации			
	Коэффициентный и факторный анализ показателей рентабельности			
	В том числе практических и лабораторных занятий	8		
	1. Состав и структура отчета о финансовых результатах. Решение ситуационных задач.			
Тема 3.4. Основы анализа отчета об изменениях капитала	2. Анализ доходов, расходов и финансовых результатов организации. Решение ситуационных задач.			
	3. Анализ уровня и динамики финансовых результатов. Решение ситуационных задач.			
	4. Анализ влияния факторов на прибыль организации. Решение ситуационных задач.			
	5. Коэффициентный и факторный анализ показателей рентабельности. Выявление резервов повышения финансовых результатов. Решение ситуационных задач.			
	Содержание			
	Значение, функции и роль отчета об изменениях капитала в бюджетировании и сметном планировании	4		ОК 02 ПК 2.4 ПК 2.5
	Анализ состава, структуры и динамики собственного капитала и приравненных к ним средств.			
	Анализ эффективности использования капитала организации			
	В том числе практических и лабораторных занятий	8		
	1. Состав и структура отчета об изменениях капитала. Решение ситуационных задач.			
	2. Анализ состава собственного капитала и приравненных к ним средств. Решение ситуационных задач.			
	3. Анализ структуры собственного капитала и приравненных к ним средств. Решение ситуационных задач.			
	4. Анализ динамики собственного капитала и приравненных к ним средств. Решение ситуационных задач.			
	5. Оценочные показатели движения и эффективности использования собственного капитала. Решение ситуационных задач.			

Тема 3.5. Основы анализа отчета о движении денежных средств	Содержание Значение, функции и роль отчета о движении денежных средств в бюджетировании и управлении денежными потоками организации Анализ денежных средств в различных видах деятельности организации и оценка инвестиционной привлекательности Анализ и оценка взаимосвязи показателей бухгалтерского баланса, отчета о финансовых результатах и отчета о движении денежных средств В том числе практических и лабораторных занятий 1. Анализ денежных потоков от текущей, инвестиционной и финансовой деятельности. Решение ситуационных задач. 2. Оценка достаточности чистых денежных потоков по видам деятельности. Решение ситуационных задач. 3. Анализ денежных потоков прямым и косвенным методами. Решение ситуационных задач. 4. Оценка равномерности и сбалансированности денежных потоков. Решение ситуационных задач. 5. Оценка взаимосвязи показателей бухгалтерского баланса, отчета о прибылях и убытках и отчета и движении денежных средств в целях установления причин недостатка или избытка денежной массы. Решение ситуационных задач.	4	ОК 02 ПК 2.4 ПК 2.5
Тема 3.6. Основы комплексной оценки деятельности организации по данным бухгалтерской (финансовой) отчетности	Содержание Анализ прочей информации, содержащейся в приложениях к бухгалтерской (финансовой) отчетности Общая оценка деловой активности экономического субъекта Формирование обоснованных выводов по результатам анализа бухгалтерской (финансовой) отчетности и их отражение в аналитическом отчете В том числе практических и лабораторных занятий 1. Бухгалтерская отчетность как информационная база финансового анализа. Виды отчетности организации. Варианты формирования бухгалтерской отчетности. Решение ситуационных задач. 2. Анализ прочей информации, содержащейся в приложениях к бухгалтерской (финансовой) отчетности. Решение ситуационных задач. 3. Общая оценка деловой активности экономического субъекта. Решение ситуационных задач. 4. Формирование обоснованных выводов по результатам анализа бухгалтерской (финансовой) отчетности и их отражение в аналитическом отчете. Решение ситуационных задач.	4	ОК 02 ПК 2.4 ПК 2.5

Примерная тематика самостоятельной учебной работы при изучении разделов МДК ПМ.02 1. Подготовка и выполнение презентаций и Кейса по темам раздела МДК.02.01 2. Подготовка и выполнение презентаций и Кейса по темам раздела МДК.02.02 3. Подготовка и выполнение презентаций и Кейса по темам раздела МДК.02.03	Учебная практика	Виды работ:	1. Проведение инвентаризации товарно-материальных ценностей на складе. 2. Оформление результатов проведенной инвентаризации товарно-материальных ценностей в учете 3. Формирование акта сверки расчетов с контрагентами. 4. Оформление результатов проведенной инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности в учете. 5. Заполнение журнала фактов хозяйственной жизни. 6. Определение результатов хозяйственной деятельности за отчетный период. 7. Закрытие учетных бухгалтерских регистров. 8. Заполнение форм бухгалтерской (финансовой) отчетности: бухгалтерского баланса. 9. Заполнение форм бухгалтерской (финансовой) отчетности: отчета о финансовых результатах. 10. Заполнение форм бухгалтерской (финансовой) отчетности: отчета об изменениях капитала. 11. Заполнение форм бухгалтерской (финансовой) отчетности: отчета о движении денежных средств. 12. Заполнение форм бухгалтерской (финансовой) отчетности: пояснений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах. 13. Отражение изменений в учетной политике в целях бухгалтерского учета. 10. Внесение исправлений в бухгалтерскую отчетность. Оформить и защитить Отчет по учебной практике	Производственная практика	Виды работ:	1. Ознакомление деятельностью организации. 2. Ознакомление с правилами внутреннего распорядка и техникой безопасности на рабочем месте. 3. Ознакомиться с учредительными документами и Уставом. 4. Ознакомление с приказом об учетной политике организации. 5. Ознакомление с порядком заполнения и составления инвентаризационных описей, проведения физического подсчета имущества. 6. Ознакомление с порядком отражения в учете результатов инвентаризации. 7. Изучение порядка выполнения работ по подготовке к проведению инвентаризации основных средств. 8. Изучение порядка определения перечня инвентаризируемых объектов основных средств. 9. Ознакомление с порядком заполнения инвентаризационных описей с учетом особенностей инвентаризируемых объектов основных средств. 10. Проведение документального оформления и оценка неучтенных объектов основных средств. Заполнение	10	8	4	36	72																															
---	--------------------------------	---------------------------	--	---	---------------------------	---	-----------	----------	----------	-----------	-----------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

сличительных ведомостей.

11. Изучение порядка отражения в учете инвентаризируемых объектов основных средств и отчетности результатов инвентаризации объектов основных средств.
12. Описание порядка оформления результатов инвентаризации основных средств.
13. Изучение порядка проведения инвентаризации нематериальных активов. Ознакомление с порядком подготовки к проведению инвентаризации нематериальных активов.
14. Определение перечня инвентаризируемых нематериальных активов.
15. Проверка наличия документов, подтверждающих права организации на использование нематериальных активов.
16. Проверка правильности и своевременности отражения нематериальных активов в бухгалтерском учете.
17. Описание порядка оформления в учете результатов инвентаризации нематериальных активов, отражение их в отчетности.
18. Ознакомление с порядком проведения и оформления инвентаризации материально-производственных запасов.
19. Изучение порядка оформления результатов инвентаризации запасов.
20. Изучение порядка проведения инвентаризации незавершенного производства.
21. Описание порядка проведения и отражения в учете инвентаризации запасов.
22. Ознакомление с порядком проведения и оформления результатов инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности.
23. Изучение методологии организации и ведения учета задолженности, нереальной к взысканию.
24. Выявление особенностей учета проведения инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности экономического субъекта.
25. Определение порядка проведения и оформления результатов расчетов.
26. Описание технологии определения реального состояния расчетов.
27. Описание порядка оформления инвентаризации Инвентаризация недостач и потерь от порчи ценностей, целевого финансирования, доходов будущих периодов.
28. Организация и методика проведения внутреннего контроля по объектам учета.
29. Порядок формирования рабочих документов внутреннего контроля.
30. Порядок формирования отчета о документальной проверке
31. Изучение состава бухгалтерской и налоговой отчетности.
6. Ознакомление с порядком ведения счетов аналитического и синтетического учета, Главной книги.
7. Изучение бухгалтерского баланса организации, порядка оценки его статей.
8. Изучение регистров учета, на основе которых составляется бухгалтерский баланс.
9. Изучение порядка и сроков представления бухгалтерского баланса.
10. Изучение отчет о финансовых результатах организации, порядка оценки его статей.
11. Изучение порядка формирования доходов и расходов организации в соответствии с учетной политикой.
12. Изучение регистров учета, на основе которых составляется отчет о финансовых результатах.

13. Изучение порядка и сроков представления отчет о финансовых результатах.		
14. Изучение отчета о движении денежных средств порядок оценки их статей.		
15. Изучение регистров учета, на основе которых составляется отчет движения денежных средств.		
16. Изучение порядка и сроков представления отчета о движении денежных средств.		
17. Изучение отчета об изменении капитала, порядка оценки его статей.		
15. Изучение регистров учета, на основе которых составляется отчет об изменении капитала.		
16. Изучение порядка и сроков представления отчета об изменении капитала.		
17. Ознакомление со структурой и содержанием пояснений к бухгалтерской (финансовой) отчетности.		
18. Ознакомление со статистической отчетностью, составляемой организацией.		
19. Проведение анализа бухгалтерского баланса.		
20. Проведение анализа отчета о финансовых результатов.		
Оформить и защитить Отчет по производственной практике		
Рекомендуемая форма промежуточной аттестации – зачет/экзамен		
Всего:	364	

3. Условия реализации рабочей программы профессионального модуля
- 3.1. Для реализации программы профессионального модуля должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет, оснащенный оборудованием: комплект учебно-методической документации: сборники задач, ситуаций, тестовых заданий: комплект форм учетных регистров, техническими средствами обучения: компьютер, интерактивная доска.

- 3.2. Информационное обеспечение реализации программы
- Нормативно-правовые документы

1. Гражданский кодекс Российской Федерации в 4 частях (действующая редакция);
2. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 № 195-ФЗ (действующая редакция);
3. Налоговый кодекс Российской Федерации в 2 частях (действующая редакция);
4. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ (действующая редакция);
5. Уголовный кодекс Российской Федерации от 13.06.1996 № 63-ФЗ (действующая редакция);
6. Федеральный закон от 27.07.2010 № 208-ФЗ (действующая редакция) «О консолидированной финансовой отчетности»;
7. Федеральный закон от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете» (действующая редакция);
8. Постановление Правительства РФ в 3 частях от 01.01.2002 № 1 «О Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы» (действующая редакция);
9. Постановление Правительства Российской Федерации от 30.06.2004 №3 29 «О Министерстве Финансов Российской Федерации» (действующая редакция);
10. Положение по бухгалтерскому учету «Учетная политика организации» (ПБУ 1/2008), утв. приказом Минфина России от 06.10.2008 № 106н (действующая редакция);
11. Положение по бухгалтерскому учету «Учет активов и обязательств, стоимость которых выражена в иностранной валюте» (ПБУ 3/2006), утв. приказом Минфина РФ от 27.11.2006 № 154н (действующая редакция);
12. Положение по бухгалтерскому учету «Бухгалтерская отчетность организации» (ПБУ 4/99), утв. приказом Минфина РФ от 06.07.1999 № 43н (действующая редакция);
13. Федеральный стандарт «Запасы» (ФСБУ 5/2019), утв. приказом Минфина России от 15.11.2019 № 180н);
14. Федеральный стандарт «Основные средства» (ФСБУ 6/2020), утв. приказом Минфина России от 17.09.2020 № 204н;

15. Положение по бухгалтерскому учету «События после отчетной даты» (ПБУ 7/98), утв. приказом Минфина России от 25.11.1998 № 56н (действующая редакция);
16. Положение по бухгалтерскому учету «Оценочные обязательства, условные обязательства и условные активы» (ПБУ 8/2010), утв. приказом Минфина России от 13.12.2010 № 167н (действующая редакция);
17. Положение по бухгалтерскому учету «Доходы организации» (ПБУ 9/99), утв. Приказом Минфина России от 06.05.1999 № 32н (действующая редакция);
18. Положение по бухгалтерскому учету «Расходы организации» (ПБУ 10/99), утв. приказом Минфина России от 06.05.1999 N 33н (действующая редакция);
19. Положение по бухгалтерскому учету «Информация о связанных сторонах» (ПБУ 11/2008), утв. приказом Минфина России от 29.04.2008 № 48н (действующая редакция);
20. Положение по бухгалтерскому учету «Информация по сегментам» (ПБУ 12/2010), утв. Приказом Минфина РФ от 08.11.2010 № 143н (действующая редакция);
21. Положение по бухгалтерскому учету «Учет государственной помощи» (ПБУ 13/2000), утв. приказом Минфина РФ от 16.10.2000 № 92н (действующая редакция);
22. Положение по бухгалтерскому учету «Учет нематериальных активов» (ПБУ 14/2007), утв. приказом Минфина России от 27.12.2007 № 153н (действующая редакция);
23. Положение по бухгалтерскому учету «Учет расходов по займам и кредитам» (ПБУ 15/2008), утв. приказом Минфина России от 06.10.2008 № 107н (действующая редакция);
24. Положение по бухгалтерскому учету «Информация по прекращаемой деятельности» (ПБУ 16/02), утв. приказом Минфина России от 02.07.2002 № 66н (действующая редакция);
25. Положение по бухгалтерскому учету «Учет расходов на научно-исследовательские, опытно-конструкторские и технологические работы» (ПБУ 17/02), утв. приказом Минфина России от 19.11.2002 № 115н (действующая редакция);
26. Положение по бухгалтерскому учету «Учет расчетов по налогу на прибыль организаций» (ПБУ 18/02), утв. приказом Минфина России от 19.11.2002 № 114н (действующая редакция);
27. Положение по бухгалтерскому учету «Учет финансовых вложений» (ПБУ 19/02), утв. приказом Минфина России от 10.12.2002 № 126н (действующая редакция);
28. Положение по бухгалтерскому учету «Информация об участии в совместной деятельности» (ПБУ 20/03), утв. приказом Минфина РФ от 24.11.2003 № 105н (действующая редакция);

29. Положение по бухгалтерскому учету «Изменения оценочных значений» (ПБУ 21/2008), утв. приказом Минфина России от 06.10.2008 № 106н (действующая редакция);
30. Положение по бухгалтерскому учету «Исправление ошибок в бухгалтерском учете и отчетности» (ПБУ 22/2010), утв. приказом Минфина России от 28.06.2010 № 63н (действующая редакция);
31. Положение по бухгалтерскому учету «Отчет о движении денежных средств» (ПБУ 23/2011), утв. приказом Минфина РФ от 02.02.2011 № 11н (действующая редакция);
32. Положение по бухгалтерскому учету «Учет затрат на освоение природных ресурсов» (ПБУ 24/2011), утв. приказом Минфина РФ от 06.10.2011 № 125н (действующая редакция);
33. Федеральный стандарт бухгалтерского учета ФСБУ 26/2020 «Капитальные вложения», утв. приказом Минфина РФ от 17.09.2020 № 204н (действующая редакция);
34. Приказ Минфина России от 12.11.2013 № 107н "Об утверждении Правил указания информации в реквизитах распоряжений о переводе денежных средств в уплату платежей в бюджетную систему Российской Федерации» (в действующей редакции);
35. Приказ Минфина РФ от 13.06.1995 № 49 «Об утверждении Методических указаний по инвентаризации имущества и финансовых обязательств» (действующая редакция);
36. Приказ Минфина России от 24.05.2022 № 82н «О порядке формирования и применения кодов бюджетной классификации Российской Федерации, их структуре и принципах назначения» (действующая редакция);
37. Приказ Минфина России от 29.07.1998 № 34н «Об утверждении Положения по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации» (действующая редакция);
38. Приказ Минфина РФ от 31.10.2000 № 94н «Об утверждении плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций и инструкции по его применению» (действующая редакция);
39. Приказ Минфина России от 02.07.2010 № 66н «О формах бухгалтерской отчетности организаций» (действующая редакция);
40. Приказ Минфина России от 16.04.2021 № 62н «Об утверждении Федерального стандарта бухгалтерского учета ФСБУ 27/2021 «Документы и документооборот в бухгалтерском учете» (Зарегистрировано в Минюсте России 07.06.2021 N 63814);
41. Справочно-правовая система «КонсультантПлюс» – URL: <http://www.consultant.ru> –
42. Справочно-правовая система «Гарант» – URL: <http://www.garant.ru>
43. Официальный сайт Министерства финансов Российской Федерации – URL: <http://www.minfin.ru>

- 44.Официальный сайт Федеральной налоговой службы – URL: <http://www.nalog.ru>
- 45.Официальный сайт Федерального казначейства – URL: <http://www.roskazna.ru>
- 46.Официальный сайт Пенсионного фонда России – URL: <http://www.pfrf.ru/>
- 47.Официальный сайт Фонда социального страхования – URL: <http://fss.ru/>
- 48.Официальный сайт Фонда обязательного медицинского страхования – URL: <http://www.ffoms.ru/>
- 49.Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики – URL: <http://www.gks.ru/>
- 50.Официальный сайт «1С:Предприятие 8» – URL: <https://v8.1c.ru/>
- 51.Официальный сайт «1С:Предприятие 8» для учебных заведений – URL: <http://edu.1cfresh.com/>

Основная литература

1. Качан, Н. А. Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации : учебное пособие / Н.А. Качан. — 2-е изд. — Москва : ИНФРА-М, 2023. — 137 с. — (Среднее профессиональное образование). — DOI 10.12737/textbook_5c5d740161f853.67387859. - ISBN 978-5-16-015096-3. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1901905> (дата обращения: 02.08.2023). – Режим доступа: по подписке.
2. Акатьева, М. Д. Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации : учебник / М.Д. Акатьева. — Москва : ИНФРА-М, 2023. — 208 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-015454-1. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1916128> (дата обращения: 02.08.2023). – Режим доступа: по подписке.
3. Кеворкова, Ж. А., Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации : учебник / Ж. А. Кеворкова, Л. А. Мельникова, Е. Н. Домбровская. — Москва : КноРус, 2023. — 182 с. — ISBN 978-5-406-11753-8. — URL: <https://book.ru/book/950261> (дата обращения: 02.08.2023). — Текст : электронный.
4. Сорокина, Е.М. Бухгалтерская (финансовая) отчётность: учебное пособие для среднего профессионального образования/ Е.М. Сорокина. – Москва: Юрайт, 2021- –120с.–(Профессиональное образование)—URL: <https://urait.ru/viewer/buhgalterskaya-finansovaya-otchetnost-486408>. - Режим доступа: для зарегистрированных пользователей. - Текст: электронный.
5. Иванова, Е. А., Составление и использование бухгалтерской отчетности : учебное пособие / Е. А. Иванова, М. Ю. Гинзбург. — Москва : КноРус, 2023. — 259 с. — ISBN 978-5-406-11388-2. — URL: <https://book.ru/book/948874> (дата обращения: 02.08.2023). — Текст : электронный.
6. Иванова, Н. В., Технология составления бухгалтерской отчетности : учебник / Н. В. Иванова, К. В. Иванов. — Москва : КноРус, 2024. — 201 с. —

- ISBN 978-5-406-12018-7. — URL: <https://book.ru/book/950246> (дата обращения: 30.09.2023). — Текст : электронный.
7. Брыкова, Н. В., Составление и использование бухгалтерской отчетности : учебник / Н. В. Брыкова. — Москва : КноРус, 2021. — 266 с. — ISBN 978-5-406-08107-5. — URL: <https://book.ru/book/939163> (дата обращения: 02.08.2023). — Текст : электронный.
8. Грачева, Н. А. Основы анализа бухгалтерской отчетности : учебное пособие / Н.А. Грачева, О.А. Полищук ; под общ. ред. Н.А. Грачевой. — Москва : ИНФРА-М, 2023. — 220 с. — (Среднее профессиональное образование). — DOI 10.12737/1932261. - ISBN 978-5-16-018226-1. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1932261> (дата обращения: 02.08.2023). — Режим доступа: по подписке.
8. Новикова, Н. Е., Составление и использование бухгалтерской отчетности : учебник / Н. Е. Новикова, И. В. Осипова, Г. Ф. Чернецкая. — Москва : КноРус, 2023. — 262 с. — ISBN 978-5-406-10884-0. — URL: <https://book.ru/book/947629> (дата обращения: 02.08.2023). — Текст : электронный.
9. Основы анализа бухгалтерской отчетности : учебник / Ю.И. Сигидов, Н.Ю. Мороз, Е.А. Оксанич, Г.Н. Ясменко ; под ред. д-ра экон. наук Ю.И. Сигидова. — Москва : ИНФРА-М, 2023. — 265 с. — (Среднее профессиональное образование). — DOI 10.12737/1860498. - ISBN 978-5-16-017534-8. — Текст : электронный. — URL: <https://znanium.com/catalog/product/1860498> (дата обращения: 02.08.2023). — Режим доступа: по подписке.
10. Борисова, Н. М. Финансовый контроль деятельности экономического субъекта : учебное пособие для СПО / Н. М. Борисова, Г. В. Цветова. — Саратов, Москва : Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2020. — 114 с. — ISBN 978-5-4488-0905-7, 978-5-4497-0746-8. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО ПроФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/98667>.
11. Иванова, Н. В., Основы анализа бухгалтерской отчетности : учебник / Н. В. Иванова, К. В. Иванов. — Москва : КноРус, 2023. — 203 с. — ISBN 978-5-406-10245-9. — URL: <https://book.ru/book/944921> (дата обращения: 02.08.2023). — Текст : электронный.
12. Басова, М. М., Основы анализа бухгалтерской отчетности : учебник / М. М. Басова, М. Н. Ермакова. — Москва : КноРус, 2023. — 345 с. — ISBN 978-5-406-11970-9. — URL: <https://book.ru/book/950155> (дата обращения: 02.08.2023). — Текст : электронный.
13. Основы анализа бухгалтерской отчетности : учебник / Ю.И. Сигидов, Н.Ю. Мороз, Е.А. Оксанич, Г.Н. Ясменко ; под ред. д-ра экон. наук Ю.И. Сигидова. — Москва : ИНФРА-М, 2023. — 265 с. — (Среднее профессиональное образование).
14. Гомола, А. И. Составление и использование бухгалтерской отчетности : учебник для СПО / А. И. Гомола, С. В. Кириллов. — Саратов :

Профобразование, Ай Пи Эр Медиа, 2020. — 319 с. — ISBN 978-5-4488-0424-3, 978-5-4486-0626-7.

3.2.2. Дополнительные источники

1. Румянцева, Е. Е. Экономический анализ: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Е. Е. Румянцева. - Москва: Издательство Юрайт, 2021 – 381с. – (Профессиональное образование) – URL: <https://urait.ru/viewer/ekonomicheskiiy-analiz-471026>. Режим доступа: для зарегистрированных пользователей. - Текст: электронный.
2. Захаров, И. В. Бухгалтерский учет и анализ : учебник для среднего профессионального образования / И. В. Захаров, О. Н. Тарасова ; под редакцией И. М. Дмитриевой. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 423 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978.
3. Прокопьева, Ю.В. Бухгалтерский учет и анализ: учебное пособие для СПО/ Ю. В. Прокопьева. - Саратов: Профобразование, Ай Пи Медиа, 2020. — 319с. - Текст: электронный// Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROF-образование: [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/90197.html>. Режим доступа: для зарегистрированных пользователей. - Текст: электронный.
4. Сироткин, С. А. Бухгалтерский учет и анализ : учебник / С.А. Сироткин, Н.Р. Кельчевская. — Москва : ИНФРА-М, 2021. — 355 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-016048-1. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1079194> (дата обращения: 02.08.2023). — Режим доступа: по подписке.

4. Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля

Код ПК, ОК	Критерии оценки результата (показатели освоённости компетенций)	Формы контроля и методы оценки
ОК 02	Демонстрация навыков использования современных средств поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.	Текущий контроль в форме экспертного наблюдения и проверки при: -проведении устного и письменного опроса; -выполнении практических занятий; -выполнении тестовых заданий; -выполнении контрольных работ по темам. Решение практико-ориентированных (ситуационных) заданий. Защита отчетов по учебной и производственной практике. Экзамен по профессиональному модулю

ПК 2.1.	Владение методикой: - обеспечения данными для проведения инвентаризации активов и обязательств экономического субъекта в соответствии с учетной политикой экономического субъекта; - сопоставления результатов инвентаризации с данными регистров бухгалтерского учета и составление сличительных ведомостей; - отражения в учете результатов инвентаризации и урегулирования инвентаризационных разниц	Текущий контроль в форме экспертного наблюдения и проверки при: - проведении устного и письменного опроса; - выполнении практических занятий; - выполнении тестовых заданий; - выполнении контрольных работ по темам. Решение практико-ориентированных (ситуационных) заданий. Защита отчетов по учебной и производственной практике. Экзамен по профессиональному модулю
ПК.2.2	Владение методикой: - формирования числовых показателей отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности; - счетной и логической проверки правильности формирования числовых показателей отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности; - формирования пояснений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах; - обеспечения ознакомления, согласования и подписания руководителем экономического субъекта бухгалтерской (финансовой) отчетности; - организации передачи бухгалтерской (финансовой) отчетности в архив в установленные сроки; - составления налоговых расчетов и деклараций в экономическом субъекте; - обеспечения представления налоговых расчетов и деклараций, отчетности в государственные органы в надлежащие адреса и в установленные сроки; - обеспечения сохранности бухгалтерской (финансовой) отчетности и регистров налогового учета, налоговых расчетов и деклараций, отчетности в государственные органы и	Текущий контроль в форме экспертного наблюдения и проверки при: - проведении устного и письменного опроса; - выполнении практических занятий; - выполнении тестовых заданий; - выполнении контрольных работ по темам. Решение практико-ориентированных (ситуационных) заданий. Защита отчетов по учебной и производственной практике. Экзамен по профессиональному модулю

	последующей их передачи в архив	
ПК.2.3	Владение методикой: - осуществления внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта; - обеспечения необходимыми документами бухгалтерского учета процессов внутреннего контроля, государственного (муниципального) финансового контроля, внутреннего и внешнего аудита, ревизий, налоговых и иных проверок, подготовка документов о разногласиях по результатам государственного (муниципального) финансового контроля, аудита, ревизий, налоговых и иных проверок; - проверки обоснованности первичных учетных документов, которыми оформлены факты хозяйственной жизни, логическая увязка отдельных показателей; проверка качества ведения регистров бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности; - проверки качества бухгалтерской (финансовой) отчетности обособленных подразделений; экономического субъекта - ознакомления с информацией о деятельности аудируемого лица и среде, в которой она осуществляется, включая систему внутреннего контроля; - выполнение отдельных аудиторских процедур (действий); - выполнение операций при оказании сопутствующих аудиту услуг; - выполнение операций при оказании прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью; - документирование результатов выполненных аудиторских процедур и полученных аудиторских доказательств	Текущий контроль в форме экспертного наблюдения и проверки при: - проведении устного и письменного опроса; - выполнении практических занятий; - выполнении тестовых заданий; - выполнении контрольных работ по темам. Решение практико-ориентированных (ситуационных) заданий. Защита отчетов по учебной и производственной практике. Экзамен по профессиональному модулю
ПК 2.4	Владение методикой: осуществления работ по	Текущий контроль в форме экспертного наблюдения и

	финансовому экономического субъекта анализу	проверки при: -проведении устного и письменного опроса; -выполнении практических занятий; -выполнении тестовых заданий; -выполнении контрольных работ по темам. Решение практико-ориентированных (ситуационных) заданий. Экзамен по профессиональному модулю
ПК.2.5	Владение методикой: - выполнения работ по определению финансовой модели бизнес-плана; - составления бизнес-плана	Текущий контроль в форме экспертного наблюдения и проверки при: -проведении устного и письменного опроса; -выполнении практических занятий; -выполнении тестовых заданий; -выполнении контрольных работ по темам. Решение практико-ориентированных (ситуационных) заданий. Экзамен по профессиональному модулю